



da affiggere all'albo sindacale della scuola, ai sensi dell'art. 25 della legge n. 300 del 20.5.70

**Assistenti Amministrativi - Direttori SGA**  
**Mercoledì 11 Novembre 2020**  
**dalle ore 15.00 alle ore 17.00**

***CORSO GRATUITO***

**Obiettivi del corso: formare il personale relativamente a:**

- 1. Gestione graduatorie e decreti di rettifica;**
- 2. Gestione personale (gestione TFR, comunicazioni centro impiego);**
- 3. Gestione Assenze**
- 4. Inventario;**

**Formatore: Loredana Santi Esperto inviato da Mediasoft**

*In allegato il programma in dettaglio*

**In considerazione delle misure anti covid, il corso sarà erogato completamente on line sulla piattaforma google meet al seguente indirizzo:**

**<https://meet.google.com/vhz-whez-tah>**

Al Termine del corso sarà rilasciato attestato valido per la 1° e 2° posizione economica ATA - La comunicazione di iscrizione dovrà essere effettuata : **mediante** iscrizione a **<https://forms.gle/5s2XhMyyzRcninJz9>**

Per contatti telefonici: **Pasquale Raimondo 393.9868192.**